



KODUKORD

Tallinn
2026

Kodukord

Montessori Maja lastehoiu kodukord reguleerib lastehoiu igapäevast töökorraldust ning aitab tagada lastele turvalise, rahuliku, hooliva ja arengut toetava keskkonna. Kodukord on abistav vahend ühiste kokkulepete järgimiseks ning lapse heaolu ja arengu toetamiseks.

Kodukord on täitmiseks kohustuslik lastele nende vanust ja arengutaset arvestades, lapsevanematele ja teistele last saatvatele isikutele ning lastehoiu töötajatele.

Kodukord käsitleb lastehoiu tööaega ja päevakava, lapse saabumist ja lahkumist, tervist ja toitlustamist, riietust, hügieeni ja isiklikke esemeid, turvalisust, lapsevanematega koostööd, infovahetust jms

1. Rühma lahtiolekuaeg, laste saabumine ja lahkumine.....	3
2. Päevakava.....	4
3. Toitlustamise korraldus (söögikorrad, toidu tellimine, sünnipäevad).....	6
4. Lapse tervis, hügieen ja heaolu.....	7
5. Lapse riided ja jalanõud.....	8
6. Mänguasjad, kelgud, veepudelid ja muud isiklikud esemed.....	10
7. Turvalisus.....	10
8. Koostöö ja infovahetus.....	11

1. Rühma lahtiolekuaeg, laste saabumine ja lahkumine

Rühmade lahtioleku- ja sulgemisajad on järgmised:

Montessori 3–6 rühm	Montessori väikelaste rühm
Lahtiolekuaeg:	
E-R 8.30–17.00	E-R kell 8.30–12.30
Nädalavahetused ja riigipühad:	
rühm on suletud.	rühm on suletud.
Riigipühale eelnev lühendatud tööpäevad	
rühm töötab kuni kell 13.00. Päev lõpeb õues ja lapsed antakse vanematele üle õuealal.	rühm on suletud.
Juuni lõpp:	
rühmad on suletud kuni kolm viimast tööpäeva keskkonna hooldamiseks, inventuuri läbiviimiseks ja uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks. Täpsed kuupäevad määratakse igal aastal kalendri alusel ning neist teavitatakse lapsevanemaid eelnevalt e-posti teel.	
Juuli - august:	
juulis ja augustis töötab rühm suvise töökorralduse alusel kell 8.30–16.00.	rühm on suvel ühe kuu suletud juulis või augustis (kollektiivpuhkus).

Lapse saabumine ja lahkumine (üldine)

- Õigeaegne saabumine toetab Montessori keskkonna korda, rahu ja vastastikust austust. Hilinemine häirib teiste laste keskendumist ning lühendab lapse enda tööaega Montessori vahenditega. Palume kokkulepitud saabumisaegast kinni pidada.
- Lapse toomine ja koju viimine korraldatakse nii, et see ei häiriks teiste laste puhkeaega, söögikorda ega Montessori töösüklit.
- Vanem teatab lapse haiguse või muu puudumise põhjuse korral rühma telefonile hiljemalt kell 9.00. Hilinemisest või kokkulepitud saabumisaaja muutumisest teatatakse viivitamata.
- Vanem tuleb lapsele järele vähemalt viis minutit enne rühma sulgemisaega. Nii jääb piisavalt aega lapse asjade võtmiseks ja rahulikuks lahkumiseks. Sulgemise kellaajaks peab laps olema vanemale üle antud ning pere lastehoiust lahkunud.
- Kui lapsele ei ole rühma sulgemisaegaks järele tulnud, võtab rühma töötaja ühendust vanema või tema määratud kontaktisikutega ja teavitab juhatajat. Kui nendega ühendust saada ei õnnestu, võtab töötaja ühendust politseiga ning tegutseb saadud juhiste kohaselt.

Väikelaste rühma saabumine ja lahkumine

- Väikelaste rühma lapsed saavad kell 8.30. Juhendaja võtab lapsed vastu ning vanemad üldjuhul rühmaruumi ei sisene. Erandiks on lapse kohanemisperiood, mille kulgu ja vanema osalemist juhendaja suunab ning koordineerib.
- Väikelaste rühma päev lõpeb kell 12.30. Lapsed on selleks ajaks õueriides ja lahkumiseks valmis. Vanem ootab õues ning rühma töötaja saadab lapse tema juurde.

Montessori 3–6 rühma saabumine ja lahkumine

- Montessori 3–6 rühma lapsed saavad alates kell 8.30. Esikus võtab lapse vastu juhendaja või assistent, kes on tema jaoks olemas ja aitab vajaduse korral. Vanema ja lapse hommikune hüvastijätt toimub sissepääsu juures õues – *Kiss & Go!* Kohanemisperioodil võib vanem juhendajaga kokkuleppel lapse sisse saata.
- Hommikusööki pakutakse kuni kell 9.00. Hommikusööki sooviv laps saabub kell 8.30, et tal oleks aega rahulikult ümber riietuda ja süüa. Kodus hommikust söönud laps saabub hiljemalt kell 8.45.
- Montessori töötükk algab kell 9.00 ning kõik lapsed peavad olema selleks ajaks kohal. Hilisemast saabumisest (nt arsti või erispetsialisti külastuse tõttu) teavitatakse rühma töötajat eelnevalt.
- Kui laps läheb pärast lastehoidu huviringi, tuleb vanem lapsele järele piisava ajavaruga, et laps saaks vajaduse korral tualetis käia ja rahulikult lahkumiseks valmistuda.
- Territooriumile sisenedes ja sealt lahkudes tuleb uks ning aiavärv alati riiviga sulgeda. Aiaväravat ei jäeta avatuks ka oma lapse ootamise ajaks.

Lapse üleandmine

- Lapse saabumisel annab vanem või tema volitatud isik lapse isiklikult rühma töötajale üle. Last ei jäeta üksinda õue, garderoobi ega töötaja teadmata lastehoidu. Lastehoiu vastutus lapse eest algab hetkest, mil töötaja on lapse vastu võtnud.
- Lapsele järele tulles teavitab vanem või volitatud isik rühma töötajat lapse lahkumisest. Lastehoiu vastutus lõpeb lapse isikliku üleandmisega.
- Laps antakse üle tema seaduslikule esindajale või täisealisele isikule, kelle vanem on eelnevalt kirjalikult volitanud või rühma töötajale isiklikult lapsele järele tuleva isikuna tutvustanud. Töötajal on õigus kontrollida järeletulija isikut tõendavat dokumenti.

2. Päevakava

Montessori Maja lastehoiu töökorraldus on üles ehitatud süsteemselt ja järjepidevalt, toetudes alushariduse riiklikule õppekavale ning Montessori pedagoogika põhimõtetele. Lastehoiu töökorraldus põhineb päevakaval. Päevakava loob lapsele turvalise ja etteaimatava rütmi, mis toetab iseseisvust, keskendumisvõimet ja eneseregulatsiooni. Päeva ülesehitus arvestab lapse arenguetaapi ning võimaldab rahulikku üleminekut erinevate tegevuste vahel.

Montessori väikelaste rühma päevakava

08.30–09.00 – Laste saabumine rühma

Lapsed saavad rühma, vahetavad riided ning valmistuvad päevaks ette. Riietumine ja isiklike asjade korrastamine on osa õppeprotsessist, mille kaudu arendatakse iseseisvust, eneseteenindusoskusi ja korraharjumust. Laps liitub tegevustega oma tempos.

09.00–09.30 – Hommikusöök

Söömine toimub rahulikus ja hubases keskkonnas. Rõhk on iseseisval toimetulekul, lauakommetel ning eneseteenindusoskuste kujundamisel.

09.30–11.30 – Tegevus ettevalmistatud keskkonnas

Päeva põhiosa toimub Montessori keskkonnas. Lapsed tegelevad praktilise elu harjutuste, loovtegevuste ja muude arendavate tegevustega, töötades individuaalses rütmis ning järgides oma huvi. Täiskasvanu roll on jälgida, suunata ja vajadusel toetada.

11.30–12.00 – Lõunasöök

Ühine rahulik söömine, mis toetab sotsiaalsete oskuste arengut ja eneseteenindusoskusi.

12.00–12.30 – Laua koristamine, riietumine ja tegevus keskkonnas

Lapsed osalevad keskkonna korrastamises ning valmistuvad päeva lõpetamiseks. Vajadusel jätkub lühike tegevus ettevalmistatud keskkonnas.

Alates 12.30 – Laste lahkumine

Montessori 3–6 rühma päevakava

08.30–08.45 – Laste saabumine

Lapsed saavad rühma ning valmistuvad päevaks. Soovitame saabuda hiljemalt kell 8.40, et lapsel oleks võimalus osaleda hommikusöögil rahulikus rütmis. Kui laps sööb hommikul kodus, on 8.45 viimane saabumisaeg (v.a mõjuval põhjusel, nt arstikäik). Päeva algus toetab lapse iseseisvust ning sujuvat üleminekut kodust rühmaellu.

08.40–09.10 – Hommikusöök

Söömine toimub rahulikus keskkonnas, toetades eneseteenindusoskusi, lauakommete kujunemist ning sotsiaalset suhtlust.

09.00–12.15 – Montessori töötsükkel (sh lõunasöök)

Päeva keskmes on pikk järjestikune töötsükkel ettevalmistatud keskkonnas, mille jooksul laps valib tegevusi vastavalt oma huvidele ja arengutasemele. Töötsükli jooksul toimuvad individuaalsed esitlused, iseseisev töö, kordamine ning vajadusel väiksemad grupitegevused. Lõunasöök on osa päeva loomulikust rütmist ning toetab iseseisvust ja vastutustunnet.

12.00–13.00 – Õuetegevus

Õues viibitakse igapäevaselt. Toimuvad jalutuskäigud, vabamäng, looduse vaatlemine ning keskkonna kogemuslik uurimine.

Lapsed, kes ei jää lastehoidu puhkeajaks, lähevad koju õuest kokkulepitud ajal.

13.00–13.30 – Ettevalmistus puhkeajaks

Ruumide korrastamine, rahunemine ning ettevalmistused puhkeajaks.

13.30–15.00 – Puhkeaeg

Lastele tagatakse rahulik puhkeaeg vastavalt nende vanusele ja vajadusele.

15.00–15.30 – Vabategevus rühmas

15.30–16.00 – Õhtuode

16.00–16.55 – Vabategevus õues või rühmas (vastavalt ilmale)

Lapsed tegelevad valitud tegevustega ning valmistuvad päeva lõpetamiseks.

17.00 – Laste lahkumine, lastehoid suletud

Puhkeaeg

- Väikelaste rühmas ei ole puhkeaga ette nähtud: hoiupäev lõpeb kell 12.30 ning lapsed lähevad koju puhkama.
- Montessori 3–6 rühmas tagab lastehoid igale lapsele tema eale ja vajadustele vastava hügieenilise magamiskoha. Igal lapsel on oma kergvoodi ja isiklik voodipesu. Kui laps voodipesu ära määrib/märgab, siis antakse see lapsevanemale koju pesemiseks. Tavakorras organiseerib lastehoid voodiriie pesemise iga 2 nädala tagant pesumajas.
- Lastele tagatakse rahulik puhkeaeg, arvestades nende vanust ja individuaalset puhkevajadust. Lapse heaolust lähtudes arutavad lapsevanem ja rühma juhendaja eelnevalt läbi lapse valmisoleku vaikseks tegevuseks.
- Lapsel võib vajaduse korral olla voodis üks väike puhas kaisukas, millel ei ole väikeseid ega kergesti eemaldatavaid osi ning mis ei tee häält. Kaisukas jääb nädala jooksul lapse voodisse: seda ei viida iga päev koju, hoita garderoobis ega võeta õue. Nädalavahetuseks koju viidud kaisuloom tuuakse tagasi puhtana.
- Puhkeajal viibib laste juures alati vähemalt üks rühma töötaja.

3. Toitlustamise korraldus (söögikorrad, toidu tellimine, sünnipäevad).

Söögikorrad

- Söögikorrad toimuvad rahulikus keskkonnas ning toetavad lapse iseseisvust, eneseteenindusoskusi ja lauakommete kujunemist.
- 3-6 vanuseastme rühmas alustamise eelduseks on, et laps on loobunud lutist sh lutipudelist ja oskab iseseisvalt süüa.
- Väikelaste rühmas pakutakse hommiku- ja lõunasööki. Montessori 3–6 rühmas pakutakse hommiku- ja lõunasööki ning õhtuoodet. Nädalamenüü avaldatakse e-päevikus.
- Õppetegevuse käigus saavad lapsed juhendaja toel valmistada endale lihtsaid tervislikke suupisteid ja jooke, näiteks tükeldada puuvilju, valmistada omletti või pressida mahla. Täpsemat teavet jagab rühma juhendaja.
- Lapsevanem teavitab enne lapse hoiuga alustamist ning edaspidi viivitamata kirjalikult rühma juhendajat ja lastehoiu juhatajat lapse toiduallergiast.

Toidu tellimine ja toidupäeva arvestamine

- Toit tellitakse toitlustusettevõttelt ette. Iga tööpäeva hommikul kell 9.00 edastab rühma töötaja köögile järgmisel toitlustamispäeval toitlustatavate laste arvu.
- Lapse puudumisest või pärast haigust või puhkust rühma naasmisest tuleb teatada eelneval lastehoiu tööpäeval hiljemalt kell 9.00. Teate võib saata ühe päeva või pikema perioodi kohta.
- Esmaspäevase toidu tellimiseks või tühistamiseks tuleb lapse naasmisest või puudumisest teatada hiljemalt reedel kell 9.00. Riigipühale järgneva tööpäeva kohta saadetakse teade riigipühale eelneval lastehoiu tööpäeval hiljemalt kell 9.00.
- Kui laps saabub pärast puudumist ilma õigeaegse etteteatamiseta lastehoiul on õigus sel päeval lapse vastuvõtmisest keelduda.
- Kõik lapse puudumise ja rühma naasmise teated saadetakse ainult SMS-iga vastava rühma telefonile.
- Toidutasu arvestatakse tellitud toidupäevade järgi. Toitlustuse arvestuses loetakse laps kohalviibijaks päeval, milleks talle on toit tellitud. Kui lapse puudumisest teatatakse pärast tähtaega või sellest ei teatata, kuulub tellitud toidupäev tasumisele sõltumata lapse tegelikust kohalolekust. See kehtib ka juhul, kui puudumisest teatatakse sama päeva hommikul enne kella 9.00.

Sünnipäevad ja kostitamine

- Sünnipäeval rühmakaaslaste kostitamine on vabatahtlik. Komme, muid maiustusi, kooke ega torte palume lastehoidu mitte tuua. Eelistatud on puuviljad või marjad, mida pakutakse lõunasöögi ajal magustoiduna või magustoidu lisandina, sõltuvalt päevamenüüst.
- Puuviljad tuuakse pestud ja tükeldatud kujul. Kiiresti riknevad marjad võib tuua pesemata, need pestakse lastehoius vahetult enne pakkumist.

4. Lapse tervis, hügieen ja heaolu

Tervis ja haigestumine

- Lapsevanem teavitab enne lapse lastehoius käimise alustamist ning edaspidi viivitamata kirjalikult rühma juhendajat ja lastehoiu juhatajat lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, sealhulgas kroonilistest haigustest ja allergiatest.
- Lastehoid ei võta vastu last, kellel esinevad ilmselged haigustunnused või kelle enesetunne ei võimalda tal tavapärasel päevakavas osaleda. Lapse enesetunne peab võimaldama tal tavapäraselt keskenduda ning osaleda õppetegevuses, söögikordadel, puhke- ja õueajal. Vastuvõtmisest võib keelduda ka palaviku puudumisel, kui laps on loid või jõuetu, kaebab või väljendab muul viisil valu, tema nina on tugevalt kinni, tal on paks nohu, ta on tavapärasest oluliselt väsinud või tema enesetunne on selgelt halvenenud.
- Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lastehoidu saabumisel ja seal viibimise ajal. Kui laps haigestub või tema enesetunne oluliselt halveneb, teavitatakse lapsevanemat viivitamata ning vanem tuleb lapsele järele esimesel võimalusel.

- Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimaluse korral teistest lastest, kuid teda ei jäeta järelevalveta. Kui lapsel ilmnevad kodus nakkushaigusele viitavad tunnused või tal diagnoositakse nakkushaigus, näiteks tuulerõuged, teavitab lapsevanem rühma juhendajat esimesel võimalusel ka siis, kui laps lastehoidu ei tule. Lastehoid teavitab nakkushaiguse juhtumist rühma lapsevanemaid haigestunud lapse isikut avaldamata ning järgib kehtivaid tervisekaitsenõudeid ja Terviseameti juhiseid.
- Kui laps saadetakse haiguse tõttu koju, jääb ta vähemalt järgmisel päeval koju tervenema. Laps võib lastehoidu naasta, kui tema tervises seisund võimaldab tal osaleda kogu päevakavas ega ohusta teiste tervist.
- Lapse tõsisema haigestumise või vigastuse korral annab rühma töötaja lapsele esmaabi, kutsub vajaduse korral kiirabi ja võtab viivitamata ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi saabumiseni viibib laps järelevalve all.
- Lastehoius ei anta lapsele ravimeid ega jäeta ravimeid lapsele iseseisvaks kasutamiseks.

Hügieen ja enese eest hoolitsemine

- Laps saabub lastehoidu väljapuhanuna, puhta ja korrastatud välimusega ning talle on tehtud esmased hügieenitoimingud.
- Laps saabub lastehoidu kammitud ja korrastatud juustega. Pikad juuksed on rühmas alati patsi, krundi või muul sobival viisil kinni seotud. See aitab hoida juuksed silmadest ja toidust eemal ning vähendab peataide leviku riski.
- Lapse isiklik juuksehari peab olema lapse käele sobiva suurusega. Hari märgistatakse lapse nimega ja seda ei jagata teiste lastega.
- Lapse küüned peavad olema puhtad ja lühikeseks lõigatud. See on oluline nii hügieeni kui ka laste turvalisuse seisukohalt.
- Enese eest hoolitsemine on oluline osa lapse iseseisvuse arengust ja igapäevasest õppeprotsessist. Lastehoid loob selleks vajaliku aja ja tingimused ning lapsevanem toetab samade harjumuste järjepidevat kujundamist kodus.

5. Lapse riided ja jalanõud

Laps tunneb end kõige paremini riietes, mida ta saab ise selga panna. Lihtsad ja mugavad riided toetavad lapse iseseisvust, vaba liikumist ning positiivset riietumiskogemust. Rühma töötaja aitab last põhimõttel: nii palju kui vajalik ja nii vähe kui võimalik.

Montessori 3–6 rühmas alustamise eelduseks on, et laps on loobunud mähkmetest, oskab oma tualetivajadusest märku anda ning tuleb tualetis toime iseseisvalt või vähese abiga.

Väikelaste rühmas peab lapsel olema piisavalt puhtaid ja kergesti vahetatavaid varuriideid. Potil käimise harjutamine on lapse iseseisvumise oluline osa ning toimub tema valmisolekut arvestades kodu ja lastehoiu koostöös. Rühma juhendaja suunab protsessi ja lepib lapsevanemaga kokku ühise tegutsemisviisi.

- Lapsevanem hoolitseb selle eest, et riiete lukud ning jalanõude paelad ja takjakinnitused oleksid töökorras.

- Isiklike esemete kadumise või vahetusse minemise vältimiseks palume riided ja jalanõud märgistada lapse nime või talle tuttava sümboliga.

Siseriietus

- Lapse siseriided on puhtad, terved, mugavad, lihtsasti selga pandavad ja paraja suurusega ega takista tema liikumist või igapäevatoiminguid.
- Magamiseks (rühmas 3-6) palume kaasa panna uneriiet. Uneriided viiakse nädala lõpus koju pessu ning uuel nädalal pannakse lapsele kaasa puhtad riided.

Sisejalanõud

- Lapsel on üks paar vahetusjalanõusid, mille jalga panemise ja äravõtmisega saab ta ise hakkama. Jalanõud peavad olema paraja suurusega, mugavad ja libisemiskindla tallaga ning püsima kindlalt jalas. Jalanõudel ei tohi olla vilkuvaid valguselemente.

Vahetusriided ja lapse kapp

- Lapsel on kapis selleks ettenähtud kotis piisavalt puhtaid ja mugavaid varuriideid juhuks, kui riided saavad päeva jooksul märjaks või määrdunud. Vajaliku koguse osas annab soovitus rühma juhendaja.
- Lapsevanem vaatab regulaarselt üle lapse riided ja jalanõud, viib märjad või määrdunud esemed koju ning täiendab varuriiete varu. Kapis hoitakse ainult vajalikke ja hooajale vastavaid esemeid, et lapsel oleks lihtne vajalikku leida, iseseisvalt riietuda ja korda hoida.
- Väikelaste rühmas tuuakse iga koju saadetud märja või määrdunud rõivaeseme asemele järgmiseks hoiupäevaks puhas asenduse. Rühma juhendaja aitab jälgida, et lapsel oleks alati piisavalt varuriideid.

Õueriided

- Lapse õueriietus, peakate ja jalanõud peavad vastama aastaajale, ilmastikule ning lapse suurusele. Soovitatav on kihiline riietus, mida saab ilma muutudes hõlpsasti kohendada. Ilmastikuoludega saab tutvuda [Keskkonnaagentuuri ilmaprognoosis](#).
- Õueriietuseks valitakse riided, mille tavapärane määrdumine mängu käigus ei tekita probleemi.
- Õueriided ja -jalanõud peavad olema lapsele parajad, lihtsate kinnitustega ning kergesti selga ja jalga pandavad.
- Riidel ei tohi olla pikki nõõre, sulle ega muid rippuvaid või ohtlikke osi. Pika salli asemel kasutatakse kaelussalli või tuukrimütsi.
- Soojal ajal vajab laps päikese eest kaitsvat õhukest mütsi või rätikut.
- Vihmase ilmaga on vajalikud veekindlad püksid ja jope või vihmakombinesoon ning kummikud.

Kuivatuskapp

- Lapse õueriided ja jalanõud peavad igal hommikul lastehoidu tulles olema kuivad.
- 3-6 rühmas sügis- ja talveperioodil kasutatakse vajaduse korral pärast õues viibimist kuivatuskappi. Lapsevanem teavitab rühma töötajat, kui mõnda lapse riietuseset ei tohi kuivatuskapis kuivatada. Selline ese jääb garderoobi toatemperatuuril kuivama.

6. Mänguasjad, kelgud, veepudelid ja muud isiklikud esemed.

Mänguasjad

- Lapse isiklikud mänguasjad jäävad koju. Kui vanemal ei õnnestu lapsega kokku leppida, et mänguasi jääb koju või vanema kätte, pannakse see lapse kappi või kotti ning mänguasi "ootab" seal kojuminekut.
- Erandina võib lapsel olla puhkeajal üks väike ja puhas kaisukas (kui see on talle vajalik), mis jääb lapse voodisse.
- Lastehoidu ei tooda kaasa raha, nutiseadmeid, ehteid ega liiga väikseid, teravaid, hapraid, hinnalisi või muul viisil lapse turvalisust ohustada võivaid esemeid.
- Lastehoid ei vastuta kodust kaasa toodud isiklike esemete kadumise ega kahjustumise eest.

Kelgud ja labidad

- Õues kasutamiseks on lubatud kaasa võtta isiklik kelk või lumelabidas. Ese peab olema lapse nimega märgistatud. Enne eseme kaasa võtmist arutab lapsevanem lapsega kodus läbi selle jagamise teiste lastega.

Veepudelid

- Soojal hooajal maist septembrini võib lapsel olla kaasas isiklik veepudel, mis võetakse õue kaasa. Veepudel ei tohi olla klaasist, selle maht võib olla kuni 500 ml ning pudel peab olema märgistatud lapse nimega. Pudeli igapäevase puhtuse ja korrasoleku eest vastutab lapsevanem.

Isiklikud hügieenitarbed

- Lapsevanem tagab lapsele vajaduse korral isikliku kammi või juukseharja, patsikummid ning puhkeajal kasutatava veekindla kaitselina, kui lapsel võib esineda voodimärgamist.

7. Turvalisus

- Lastehoiu töötajad loovad lastele füüsiliselt, vaimselt ja sotsiaalselt turvalise õpi- ja kasvukeskkonna ning tegutsevad lapse parimatest huvidest lähtudes. Igasugune vägivald, alandamine, kiusamine ja lapse hooletusse jätmine on keelatud. Turvaliste ja toetavate suhete kujundamise eest vastutavad kõik täiskasvanud.
- Lastehoiu territooriumil ei sõida lapsed ega täiskasvanud jalgratta või tõukerattaga, vaid lükkavad seda käekõrval.
- Lastehoius on esmaabi tarvete komplekt. Kõik lastehoiu töötajad on läbinud nõuetekohase esmaabikursuse.

- Lapsevanemad ja töötajad sulgevad enda järel välisuksed ja väravad ning kinnitavad värava riiviga. Väravat ei hoita avatuna ka lapse ootamise ajal.
- Lastehoiu ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, sealhulgas e-sigareti kasutamine.
- Lemmikloomadega viibimine on keelatud, välja arvatud lastehoiuga eelnevalt kooskõlastatud juhul.

Õppekäigud ja üritused

- Õppekäigud kavandatakse ja registreeritakse. Tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste ning rühmaga on kaasas laste arvu, vanust ja teekonda arvestav piisav arv täiskasvanuid.
- Lapse lasteaeda toomisel, pärast lapse üleandmist vanemale ning koos lapsevanematega toimuval üritusel vastutab lapse eest lapsevanem. Vanem järgib töötajate juhiseid ning võimaldab üritust turvaliselt ja teisi häirimata läbi viia.
- Lapsevanema või külalise tehtud foto- ja videomaterjali, millel on äratuntavad teised lapsed või täiskasvanud, ei jagata ega avaldata ilma asjaomaste täiskasvanute ja laste seaduslike esindajate nõusolekuta. Materjali õiguspärase kasutamise eest vastutab selle tegija.

Ohuolukorrad

- Lapsevanemad ja töötajad teavitavad viivitamata rühma töötajat või lastehoiu juhatajat olukorrast, mis ohustab või võib ohustada lapse või töötaja vaimset või füüsilist turvalisust. Ohu märkaja reageerib oma võimaluste piires, tagab esmase turvalisuse ning vahetu ohu korral helistab hädaabinumbril 112.
- Esku 16 tegevuskohas kasutatakse turvalisuse ja vara kaitseks videojälgimissüsteemi, mille kasutamist reguleerib eraldi „Videojälgimissüsteemi kasutamise kord“.

8. Koostöö ja infovahetus

- Lastehoiu töötajad ja lapsevanem teevad lapse arengu, õppimise, tervise ja heaolu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel, lugupidamisel ning kokkulepetest kinnipidamisel. Ühine väärtusruum loob lapsele turvalise ja järjepideva kasvukeskkonna.
- Lapsevanem tutvub Montessori pedagoogika põhimõtete ja rühma töökorraldusega ning toetab kodus samu väärtusi ja harjumusi, mida kujundatakse lastehoius.
- Rühma juhendaja ja lapsevanem vahetavad regulaarselt teavet lapse arengu, õppimise, tervise, meeleolu ja toimetuleku kohta. Vanem teavitab juhendajat muutustest, mis võivad mõjutada lapse heaolu või käitumist.
- Igapäevane suuline infovahetus toimub vajadusel lapse saabumisel ja lahkumisel ning piirneb sel ajal lühikese olulise teabega. Pikemad või tundlikud vestlused toimuvad eelnevalt kokkulepitud ajal, et neid ei kuuleks laps ega kõrvalised isikud. Lapse arengut, käitumist ega isiklikke küsimusi ei arutata lapse kuulates.

- Ametlik teave edastatakse e-posti teel. Montessori 3–6 rühma e-päevikuna kasutatakse Transparent Classroomi keskkonda. Väikelaste rühmas toimub regulaarne infovahetus WhatsAppi ja e-posti kaudu. Kiireloomulistest küsimustest kasutatakse rühma telefoni.
- Lapsevanem jälgib lastehoiu edastatud teavet, hoiab oma kontaktandmed ajakohasena ning teavitab nende muutumisest viivitamata.
- Lastehoius suheldakse kõigi laste ja täiskasvanutega lugupidavalt ning järgitakse üldisi viisakusreegleid ja Montessori pedagoogika põhimõtteid. Lapsega rääkides laskutakse võimaluse korral tema silmade kõrgusele. Rühmas minnakse kõnetatava inimese juurde ega hõigata üle ruumi.
- Kui laps on koju kaasa võtnud mõne lastehoiu vahendi detaili (väikesed detailid võivad lapsele tõesti ahvatlevad tunduda), tagastab lapsevanem selle esimesel võimalusel ning selgitab lapsele rahulikult, et see kuulub ühisesse keskkonda ja on vajalik ka teistele lastele.
- Küsimuse või mure korral pöördub lapsevanem esmalt rühma juhendaja poole. Kui lahendust ei leita, pöördatakse lastehoiu juhataja poole. Erimeelsusi lahendatakse rahulikult, lugupidavalt ja lapse parimatest huvidest lähtudes.