

Tallinna Montessori Maja OÜ  
juhatuse otsusega  
25.03.2026

**MONTESSORI MAJA LASTEHOIU  
VASTUVÕTU JA VÄLJAARVAMISE KORD**

1. Üldsätted
  - 1.1. Käesolev kord reguleerib Montessori Maja lastehoiu (edaspidi lastehoid), mille pidaja on Tallinna Montessori Maja OÜ, laste vastuvõtmist ja lastehoiust väljaarvamist.
  - 1.2. Lastehoidu võetakse vastu lapsi üldjuhul vanuses 1,5 aastat väikelaste rühma ning Montessori 3-6 rühma üldjuhul alates 3. eluaastast või kokkuleppel varem.
  - 1.3. Lastehoidu koha saamise aluseks on vaba koht rühmas, mille olemasolul võetakse lapsi lastehoidu vastu kogu aasta jooksul.
2. Sooviavalduste vastuvõtt ja lastehoiukoha ootelist
  - 2.1. Lastehoiu koha taotlemiseks esitab lapsevanem sooviavalduse täites vastava vormi lastehoiu kodulehel või saates avalduse e-posti aadressile info@montessorimaja.ee.
  - 2.2. Sooviavalduse esitamine ei garanteeri kohta lastehoius ega konkreetses rühmas. Lastehoid teavitab vanemat kirjalikult koha saamise võimalusest.
  - 2.3. Kui vanema soovitud rühmas puuduvad vabad kohad, lisatakse laps vanema soovi korral ootenimekirja.
  - 2.4. Kui vanem ei soovi koheselt kohta lastehoius, võib ta märkida soovitud alustamise aja ning laps hoitakse ootenimekirjas kuni märgitud tähtjani.
  - 2.5. Ootenimekirjas olemine ei garanteeri kohta lastehoius. Vabade kohtade olemasolul võtab lastehoid vanemaga ühendust, et selgitada koha vajadus.
3. Rühma vastuvõtt
  - 3.1. Vabade kohtade olemasolul võtab lastehoid kohasoovi avaldanud vanematega ühendust ning lepatakse kokku aeg kohtumiseks Montessori juhendajaga.
  - 3.2. Kohtumisel tutvustab Montessori juhendaja lastehoiu tööpõhimõtteid, näitab ettevalmistatud keskkonda ning vastab vanema küsimustele. Samuti tutvustatakse lastehoiu kodukorda, päevakava ja muid töökorraldust puudutavaid tingimusi.
  - 3.3. Koha saamise võimalus ei tähenda lapse automaatset arvamist lastehoiu nimekirja ega koha tagatust.
  - 3.4. Kui mõlemale poolele sobivad koostöö põhimõtted, teeb lastehoid vanemale lastehoiu koha pakkumise.

#### 4. Rühma koosseisu sisse arvamine

- 4.1. Lastehoiu koha pakkumise saamisel tuleb vanemal 5 kalendripäeva jooksul teavitada oma otsusest koha vastuvõtmise või sellest loobumise kohta. Vajadusel on vanemal võimalik esitada täpsustavaid küsimusi e-posti teel aadressil [info@montessorimaja.ee](mailto:info@montessorimaja.ee).
- 4.2. Lastehoiu koha kinnitamiseks esitab vanem vormikohase kirjaliku avalduse, mis edastatakse talle koos koha pakkumisega.
- 4.3. Avalduse alusel sõlmitakse Tallinna Montessori Maja OÜ ja vanema vahel leping, mis tagab lapsele lastehoiu koha ja teenuse kasutamise õiguse.
- 4.4. Lepingus sätestatakse teenuse kasutamise periood, tingimused, tasumise kord, lastehoiu töökorraldus, poolte õigused ja kohustused ning lepingu muutmise ja lõpetamise tingimused.
- 4.5. Taotleja loetakse pakutud kohast loobunuks, kui ta ei ole määratud tähtaja jooksul oma otsusest teavitanud või on kirjalikult kinnitanud kohast loobumist.

#### 5. Lastehoiust välja arvamine

- 5.1. Pärast lapse lastehoidu vastuvõtmist, sh enne koha kasutamise alguspäeva, on vanemal õigus loobuda lastehoiukohast, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kaks kuud ette.
- 5.2. Koha kasutamine lõpeb ja laps arvatakse lastehoiust välja lepingu tähtaja saabumisel või koha kasutamise lõpetamisel. Koha kasutamise lõpetamise võivad algatada vanem või lastehoid, teavitades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.3. Lapse lastehoiust väljaarvamiseks esitab vanem lastehoiu juhatajale avalduse, milles märgib lapse lastehoiust lahkumise kuupäeva.

#### 6. Lõppsätted

- 6.1. Koha pakkumise vastuvõtmisel kinnitab vanem, et on tutvunud lastehoiu vastuvõtu ja väljaarvamise korraga, koha kasutamise tingimustega (leping), lastehoiu kodukorra ning rühma päevakava ja tegevustega.
- 6.2. Lapse lastehoiust lahkumisel on vanem kohustatud tasuma lastehoiukoha kasutamise tasu (sh toiduraha ja vanema poolt kaetav osa) kuni lapse lastehoiust väljaarvamise kuupäevani. Tasumata jäänud summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.
- 6.3. Lastehoid töötleb lapse ja vanema isikuandmeid üksnes ulatuses, mis on vajalik lapse vastuvõtmiseks, teenuse osutamiseks ja turvalise viibimise tagamiseks.